



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU
PRIMAR



Comuna Șinteu, sat. Șinteu, nr. 2, România, 417550, CUI 4454964
Tel./Fax: 0259-429-750, www.sinteu.ro, e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro;

Nr. 534 din 18.02.2025

**RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a Comunei Șinteu, pentru anul 2024**

Acest raport este întocmit în baza prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, care stabilește atribuțiile primarului.

Art. 155: Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;**
- b) participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informații periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;
- h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(6) Primarul desemnează funcționarii publici anume împuterniciți să ducă la îndeplinire obligațiile privind comunicarea citațiilor și a altor acte de procedură, în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 156: Atribuțiile primarului în calitate de reprezentant al statului

(1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna, în orașul sau în municipiul în care a fost ales.

Art. 154: Rolul primarului, alin (2) stabilește clar:” Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute la alin. (1), primarul are în subordine un aparat de specialitate.”

Rezultă de aici, fără nici un echivoc, că nu este o cerință, ca primarul să fie un specialist în administrație publică sau în vreuna din domeniile care intră sub sfera de activitate a administrației locale, ci trebuie să fie în primul rând un bun gospodar – oricât de banal ar suna această expresie utilizată frecvent. Din cauza diversității activităților și sarcinilor avute de primar, rezultatele, modul de îndeplinire a obligațiilor ce intră în responsabilitatea administrațiilor locale, sunt direct influențate de o multitudine de factori sociali, economici, culturali, dar înainte de toate de implicarea Consilierilor locali și al aparatului de specialitate, a tuturor persoanelor care prin jurământul depus, s-au obligat a fi în serviciul cetățenilor din această comună.

① Prin întreaga lor activitate, funcționarii publici acționează în condiții de obiectivitate, profesionalism, legalitate și imparțialitate pentru îndeplinirea de către autoritățile și instituțiile publice a atribuțiilor prevăzute de lege, pe baza principiilor care stau la baza exercitării funcției publice, și anume:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

② Art. 106 stabilește: Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.

Consilierii locali în calitate de reprezentanți aleși au, de asemenea o gamă la fel de largă de atribuții stabilite de aceeași Ordonanță, atribuții care au la bază următoarele noțiuni: are inițiativă, asigură, sprijină, avizează, hotărăște, prin organizare, dezvoltare, administrare, gestionare, cooperare.

Astfel, starea economică, socială și de mediu, nu stă în mâinile unei singure persoane și nu depinde doar de cineva anume, ci acestea reflectă în mod direct implicarea, activitatea și/sau pasivitatea în egală măsură, ale tuturor factorilor implicați.

Ceea ce există azi în comună oglindește realitatea așa cum este ea, oglindește întreaga activitate a administrației locale cu toate componentele ei și poziționarea cetățenilor față de aceasta, precum și necesitatea unei reforme reale în administrația publică.

STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI

Proiectele de investiții în derulare la finalul anului 2024:

1. Reabilitarea și eficientizarea clădirii primăriei din loc. Șinteu, comuna Șinteu
2. Reabilitarea și eficientizarea clădirii Școala Gimnazială nr. 1 din loc. Șinteu, comuna Șinteu
3. Modernizare iluminat public în comuna Șinteu, județul Bihor.
4. Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Șinteu, județul Bihor.
5. Modernizare drumuri și străzi în comuna Șinteu, județul Bihor.
6. Construire pista de biciclete pe ruta Șinteu-Huta Voivozi, comuna Șinteu, județul Bihor
7. Dotarea cu mobilier materiale didactice și echipamente digitale a școlii Gimnaziale nr. 1 Șinteu
8. Șopron nisip

PATRIMONIU-CONTABILITATE

În cursul anului 2024 au fost înregistrate în gestiune obiecte de inventar în valoare 142.823,03 lei și mijloace fixe în sumă de 140.204,70 lei.

În perioada 24.12.2024-24.01.2025 a fost supus inventarierii întreg patrimoniul comunei Șinteu pe gestiuni și locuri de folosință, utilizând metoda cantitativ-valorică, rezultatul inventarierii fiind consemnat în Procesul-verbal nr. 218/27.01.2025 și se prezintă astfel:

	Sold faptic	Sold scriptic	Diferență + valoare	Diferență - valoare
Fd. care alcătuiesc domeniu public:	43.674.369,03	43.674.369,03		
Constructii	29.279.588,03	29.279.588,03	-	-
Terenuri	14.394.781	14.394.781	-	-
Fd. care alcătuiesc domeniu privat:	16.776.489,04	16.776.489,04		
Constructii	91.054,04	91.054,04	-	-
Teren	16.685.435	16.685.435	-	-

TOTAL Active fixe necorporale din care:	82.579,89	82.579,89	-	-
Alte active fixe necorporale	82.579,89	82.579,89	-	-

TOTAL Active fixe în curs de execuție din care:	12.099.136,21	12.099.136,21	-	-
Active fixe corporale în curs de exec.	12.099.136,21	12.099.136,21	-	-
Active fixe necorporale în curs de exec.	-	-	-	-

TOTAL Mijloace fixe din care:	4.040.760,36	4.040.760,36	-	-
Instalații și echipamente de lucru	3.137.730,59	3.137.730,59	-	-
Aparate și instalații de măsurare și control	11.678,58	11.678,58	-	-
Mijloace de transport	538.279,12	538.279,12	-	-
Aparatura birotică	353.072,07	353.072,07	-	-
TOTAL Obiecte de inventar	634.607,09	634.607,09	-	-

IMPOZITE ȘI TAXE

În sinteză, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost înregistrate un număr de **41 declarații de impunere a clădirilor dobândite de persoane fizice, 41 declarații de impunere a terenurilor dobândite de persoane fizice și un număr 48 declarații fiscale privind dobândirea unui mijloc de transport de către persoane fizice și 24 declarații de radieră mijloace de transport persoane fizice.**

Au fost întocmite și eliberate un număr de 213 **certIFICATE DE ATESTARE FISCALE** pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de tranzacții notariale, bancă, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, serviciul de Înmatriculări Auto pentru transcrierea autovehiculelor, însă cele mai multe au servit la Oficiul de cadastru și tranzacții notariale.

Referitor la **activitatea de urmărire și încasare a creanțelor restante** provenite din impozite și taxe în anul 2024, au fost emise pentru persoane fizice și juridice un număr de 40 înștiințări de plată și 10 somații, iar pentru amenzi au fost întocmite 0 dosare pentru muncă în folosul comunității.

De asemenea, au fost scoase în afara bilanțului persoanele fizice și juridice pentru care este declarată insolvența în sumă totală de 0 lei

La finele anului 2024 situația rămășițelor înregistrate de către persoane fizice și juridice în sumă totală de 239.979,08 lei se prezintă astfel:

Felul impozitului	Persoane fizice	Persoane juridice
Impozit cladiri	505	0
Impozit teren	3546	277
Impozit auto	5113	18664
Impozit teren extravilan	4565,64	0
Amenzi	10030	1000
Chirii, concesiuni	0	2623,14
Alte taxe ptr. utilizare bunuri	0	3520
Taxa salubritate	1795	0
Taxa firmă/publicitate	0	0
Venituri din vanzari	0	188.340,26
Total	25.554,64	214.424,44

STAREA SOCIALĂ A COMUNEI

ACTE ADMINISTRATIVE

- În perioada ianuarie - decembrie 2024 au avut loc un număr de 11 ședințe, din care 10 ordinare și 1 ședință extraordinară ale Consiliului Local Șinteu. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate 76 hotărâri cu caracter normativ și individual.

- 93 dispoziții ale primarului.

ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2024 au fost inițiate/ definitivate pe platforma SICAP 83 achiziții directe, cu respectarea cerințelor prevăzute de lege. S-au încheiat 46 de contracte de achiziții.

AGRICOL

La nivelul UAT SİNTEU, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:
Numărul gospodăriilor la **31.12.2024** este de **917** din care :

Satul Șinteu -Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate	Tip 1 -	158
Satul Huta Voivozi – Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate		64
Tip 1-		
Satul Socet - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate	Tip 1-	35
Satul Valea Târnei - Gospodării/Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate		124
Tip 1-		
Gospodării /Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate	Tip 2 -	468
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate	Tip 3 –	31
Gospodării Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate	Tip 4 –	37

Suprafața agricolă totală: 3.538,21 ha

- Arabil – 1.071,79 ha
- Pășune – 1.452,20 ha
- Fânețe – 93,97 ha
- Livezi – 72,95 ha
- Vii – 0 ha
- Grădini familiale – 1,30 ha

Suprafața neagricolă, total 1.826,59 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 1.714,71 ha
- Construcții 55,12 ha
- Terenuri cu ape și stuf 15,79 ha
- Cai de comunicație și căi ferate 40,97 ha

Efectiv de animale:

- Ovine – 13 capete
- Caprine – 10 capete
- Porcine – 170 capete
- Bovine – 227 capete
- Păsări – 203 capete
- Albine – 1176 familii
- Cabaline – 30 capete
- Iepuri – 5 capete

Utilaje agricole :

- Tractoare – 54 buc.
- Pluguri pentru tractor – 33 buc.
- Pluguri tracțiune animală - 117 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 23 buc.
- Grape cu tracțiune animală - 117 buc.
- Mașini plantat cartofi 12 - buc.
- Semănători – 2 buc.
- Mașini pentru erbicidat – 3 buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – 8 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 5 buc.
- Care și căruțe – 128 buc
- Remorci după tractor - 15 buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică - 19 buc.

În anul 2024, s-au înregistrat 676 solicitări, pentru eliberare adeverințe (APIA, școala, radieri auto, ajutor social, carte identitate, adeverințe pentru subvenția de motorină și completarea dosarelor pentru fonduri europene, avizare atestate și carnet de comercializare) precum și alte documente pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren.

S-au înregistrat un număr total de 40 contracte de arendare, precum și alte contracte de comodat, închiriere, acte adiționale și rezilieri de contracte.

Au fost eliberate un număr de 14 **atestare de producător** și 19 **carnete de comercializare** precum și, au fost vizate atestatele și carnetele de producător eliberate în anii anteriori.

S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole.

Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul Legii nr. 231/2018, precum și copii din registrele agricole din arhiva pentru soluționarea diferitelor cereri.

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

S-a făcut înștiințarea populației, la fișierul instituției, pe pagina de web, precum și la locul de afișaj din fiecare localitate cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capul gospodăriei sau de către administratorii PJ.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere și informare a familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Prin compartimentul de asistență socială se realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecția copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În cursul anului 2024 au fost în plată următoarele beneficii :

- **2 dosare privind venitul minim garantat** în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **16 dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței** acordate în baza Legii nr.226/2021;
- **8 dosare privind alocația de stat pentru copii** conform Legii nr. 61/1993 și OUG nr. 16/2008;
- **11 dosare privind indemnizația/stimulentul pentru creșterea copilului;**

- **8 persoane cu handicap grav beneficiază de asistent personal** angajat în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **9 persoane cu handicap grav beneficiază de indemnizații acordate** în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Alte activități desfășurate la nivelul compartimentului :

- Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, supus aprobării consiliului local, care cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- Elaborarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local, prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- Întocmirea și comunicarea dispozițiilor primarului în legătură cu stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, încetarea suspendării, încetarea dreptului, verificarea veniturilor privind prestațiile sociale;
- Întocmirea anchetelor sociale privind acordarea sprijinului educațional în conformitate cu Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- Evaluarea situației persoanelor vârstnice care necesită asistență socială în conformitate cu Legea nr. 17/2000;
- Evaluarea situației socio-economice a persoanelor adulte aflate în dificultate, a nevoilor și resurselor acestora;
- Efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor adulte aflate în dificultate;
- Întocmirea dosarelor privind încadrarea în grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Păstrarea evidenței minorilor cu handicap și documentele medicale privind încadrarea în grad de handicap;
- Monitorizarea minorilor lipsiți de îngrijirea părintelui/părinților plecați din țară în conformitate cu Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
- Efectuarea anchetelor sociale în toate cazurile sociale, la solicitarea persoanelor fizice sau a diverselor instituții (DGASPC, AJPIS, Organe de cercetare, Instance judecătorești, etc);
- Asigurarea întocmirii răspunsurilor la corespondența referitoare la activitatea de asistență socială;
- Alte activități dispuse prin Dispoziția primarului.

STARE CIVILĂ

În anul 2024, în cadrul compartimentului STARE CIVILA, au fost înregistrate următoarele:

- 0 acte de naștere,
- 5 acte de căsătorie,
- 3 acte de deces.

Au fost eliberate un număr de:

- 7 certificate de naștere,
- 8 certificate de căsătorie,
- 5 certificate de deces.

Au fost întocmite :

- 0 dosar de rectificare,
- 1 dosare transcriere,
- 0 dosar rectificare,
- 0 dosare de divorț.

Au fost operate pe marginea actelor de stare civilă și comunicate la D.E.P un număr de 57 de mențiuni și 14 mențiuni comunicate către alte primării.

Au fost soluționate un număr de 20 cereri privind eliberarea certificatelor sau extraselor de stare civilă.

REGISTRATURĂ

În registrul general de intrare-ieșire, au fost înregistrate un număr de 4198 de poziții, iar în registrul de stare civilă intrare-ieșire un număr de 171 poziții.

RESURSE UMANE

Structura aparatului de specialitate al Primarului Comunei Șinteu, județul Bihor, cuprinde la sfârșitul anului 2024, un număr de 18 posturi, conform art. 3 alin. (2) din OUG 63/2010, după cum urmează:

Demnitari:

- Primar: 1 post ocupat,
- Viceprimar: 1 post ocupat,

Funcții publice de conducere:

- Secretar general al unității administrativ-teritoriale comuna Șinteu : 1 post vacant,

Funcții publice de execuție și funcții contractuale:

- Compartimentul Contabilitate: 2 posturi ocupate,
- Compartimentul Contabilitate și resurse umane: 1 post ocupat,
- Compartimentul Asistenta sociala: 1 post ocupat + 1 post vacant,
- Compartimentul Agricultură: 1 post temporar vacant;
- Compartimentul Achiziții Publice: 1 post vacant ,
- Compartimentul Administrativ: 1 post ocupat,
- Compartimentul Administrație: 1 post vacant.
- Compartimentul Cabinet Primar: 1 post ocupat
- Compartimentul Transport: 1 post ocupat + 1 post vacant
- After School: 2 posturi ocupate
- Cămin Cultural: 1 post ocupat

În afara Organigramei Primăriei comunei Șinteu, sunt cuprinse 25 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, din care 8 fiind ocupate la data de 31.12.2024.

URBANISM

- Certificate de urbanism – 30 buc.
- Autorizație de construire – 9 buc.
- Procese Verbale de Recepție – finalizări lucrări de construire /persoane fizice – 8 buc
- Procese verbale de contravenție - 0
- Avizul primarului pentru obținere certificat de urbanism – 4 buc
- Certificate de nomenclatură stradală - 8 buc

MEDIU

Pentru menținerea curățeniei, refacerii mediului, am realizat și efectuat următoarele lucrări, acțiuni pe raza Comunei Șinteu pe anul 2024:

- ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE:

Modul de plata a serviciului de salubritate să fie prin taxa, astfel creând posibilitatea ca fiecare locuitor și gospodărie să beneficieze de serviciul respectiv, urmând și plata taxei de salubritate, locuitorii comunei pot plăti în impozit, la serviciul de taxe și impozite din cadrul primăriei.

Taxele sunt: 74 lei/persoana/an, STRAINAȘI 50 lei/gospodărie/an.

- ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE CURATENIE

În legătură cu organizarea evenimentelor, acțiunilor de curățenie, în anul 2024 am organizat 2 mari acțiuni de curățenie. Cu această ocazie, am solicitat voluntari și am mobilizat pe toți muncitorii sociali în folosul comunității să participe la curățenie.

Cu această acțiune am invitat toți locuitorii comunei care doresc să se implice ca și voluntari.

Au fost strânse diferite deșeuri, au fost tuateți arborii de pe marginea drumului.

Aceste acțiuni aduc beneficii comunei noastre și a avut un succes foarte mare, așadar vom organiza anual astfel de acțiuni.

ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE, REPARAȚII STRĂZI

Conform Legii 416/2001, s-au asigurat activități, precum întreținerea spațiilor verzi, lucrări de igienizare și ecologizare în intravilanul comunei Șinteu, în principal pe drumurile comunale, străzi.

Am reușit curățarea și defrișarea marginilor drumurilor comunale și județene. Totodată au fost toateți pomii de pe marginea drumurilor.

S-a reparat starea străzilor și drumurilor comunale încă neasfaltate, totodată s-au asfaltat drumuri comunale prin programul Anghel Saligny.

CONCLUZII

Prezentul raport reprezintă bilanțul activității desfășurate în UAT Șinteu în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, fără a fi însă unul exhaustiv.

Având în vedere numărul de răspunsuri, documente eliberate pe căi electronice, arată că ușor, dar sigur ne îndreptăm spre o digitalizare eficientă a administrației din comuna Șinteu.

Putem spune că pași s-au făcut în aproape toate direcțiile, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mult mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat, mă refer aici de ex. la imposibilitatea stopării prezenței deșeurilor aruncate ilegal pe întreg teritoriul comunei. Nu putem totuși, să nu constatăm scăderea semnificativă a celor care abandonează deșeuri în locuri neautorizate, în urma unui proces anevoios și lung, cu multe episoade neplăcute.

Comuna Șinteu nu este doar a unora sau a altora dintre noi, ea este valoarea noastră comună, așa cum beneficiile pe care ni le oferă, cât și grija față de tot ceea ce cuprinde noțiunea, sunt comune.

Așa să ne ajute Dumnezeu, pe fiecare dintre noi!

Primar,
Lașak Benedek

