



Nr. 90 din 13.01.2025

ANUNȚ CONCURS

**Primaria Comunei Șinteu, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada determinata a funcției contractuale de executie, temporar - vacanta, :
Guard (femeie de serviciu) – în cadrul aparatului de specialitate al primarului, in data de 03.02.2025 ora 10.00 proba scrisa,**

I. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

- Numărul de posturi: 1;
- Denumirea postului: guard;
- Nivelul postului: execuție;
- Structura postului: Compartimentul administrativ;
- Perioada: determinată;
- Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

II. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 14.01.2025 – 28.01.2025 inclusiv, între orele 08.00-16.00, la sediul Primăriei comunei Șinteu, nr. 2, Șinteu, județ Bihor.

Persoana de contact: Vatlavic Ruzenka, consilier, responsabil resurse umane, contact 0259/429750.

Dosar de concurs care va conține următoarele documente prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declară admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de ocupare.

III. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Condiții generale de ocupare a posturilor:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

Condiții specifice prevăzute în fișa de post

- Studii: învățământ general obligatoriu;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 0 ani;
- Constituie avantaj orice specializare sau formare în domeniu

IV. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Bibliografie și tematică concurs:

A. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

1. Drepturile și obligațiile salariatului;
2. Drepturile și obligațiile angajatorului;
3. Răspunderea disciplinară.

B. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

1. Obligațiile lucrătorului;
2. Accidentele de muncă.

C. Ordonanță de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1. Titlul I- Dispoziții generale din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

2. Cap. I, III, IV, V ale Titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

V. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de guard din cadrul compartimentului administrativ :

- **perioada de depunere a dosarelor: 14.01.2025 – 28.01.2025 între orele 08.00-16.00;**

- **selecția dosarelor: 29.01.2025, ora 10.00;**

- **afișare rezultat selecție dosare: 29.01.2025, ora 14.00;**

- **depunere contestații selecție dosare: 30.01.2025, ora 12.00;**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

- afișare rezultat contestații selecție dosare: 31.01.2025, ora 10.00;
- **susținere probă scrisă în data de 03.02.2025, ora 10.00, la sediul instituției;**
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 03.02.2025, ora 14.00;
- depunere contestații probă scrisă: 03.02.2025 ora 14.00 – 04.02.2025 ora 14.00;
- afișarea rezultatelor la contestație proba scrisă: 05.02.2025, ora 10.00;
- **proba interviu în data 05.02.2025, ora 12.00;**
- afișare rezultat interviu: 05.02.2025, ora 14.00;
- depunere contestații interviu: 05.02.2025 ora 14.00 și 06.02.2025 ora 13.00;
- afișare rezultat contestații interviu: 07.02.2025 ora 10.00;
- afișarea rezultatelor finale ale concursului: 07.02.2025, ora 11.00.

**PRIMAR
LASAK BENEDEK**