



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

DISPOZIȚIA
Nr. 56 din 13.08.2024

privind delegarea temporară a unor atribuții din cadrul Compartimentului agricultură, dnei. Iabloncsik Roxana – Andreea, manager After School din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Șinteu, județul Bihor

Având în vedere :

- **Referatul nr. 2663 din 12.08.2024** cu privire la propunerea de delegare temporară a unor atribuții din cadrul Compartimentului agricultură, dnei. Iabloncsik Roxana – Andreea, manager After School din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Șinteu, județul Bihor;

Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 25/2019 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024

În baza prevederilor **art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019**, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Șinteu;

DISPUNE:

Art. 1. Se delegă atribuțiile ce-i revin titularului postului de consilier asistent – compartimentul agricultura, pe durata suspendării raportului de serviciu, **către dna. Iabloncsik Roxana – Andreea, manager After School, conform anexei.**

Art. 2. Începând cu data prezentei, Dispoziția Primarului Comunei Șinteu nr. 55 din 22.12.2023, încetează să mai producă efecte.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Bihor;
- Dnei. Iabloncsik Roxana - Andreea;
- la dosarul de personal;

PRIMAR,
LAȘAK BENEDEK



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
Secretar general al comunei,
VATLAVIC RUZENKA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro

Anexa la Dispoziția nr. 56/13.08.2024

Atribuțiile care vor fi preluate pe perioada delegării temporare ale funcției publice din cadrul Compartimentului Registrul Agricol

- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- soluționarea cererilor și redactarea răspunsurilor la cererile adresate Compartimentului Agricol,
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale,
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor,
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale,
- conduce evidențele persoanelor fizice sau juridice care au terenuri în arendă conform Legii 16/1994,
- întocmește și eliberează certificate de producător (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren,
- întocmirea tabelului nominal cu titularii de certificate de producător și afișarea pentru asigurarea publicității acestora conform HGR. Nr. 661/2201,
- comunicarea la compartimentul taxe și impozite a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari,
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,
- întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR, AGR 2A, AGR 2B (cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol, care sunt înaintate Direcției Județene der Statistică Bihor și DA Bihor în termenele stabilite prin lege,
- întocmirea machetelor privind exploatațiile zootehnice pe specii-raport tehnic operativ AGR -6 a lunar,
- întocmește documentația pentru vânzarea terenului în extravilan și înaintează documentația la Diorecția Agricolă,
- are în gestiune inventarul bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei,
- conduce evidența asociațiilor agricole cu personalitate juridică,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

- întocmește și eliberează adeverințe de șomaj, ajutor social, handicap, succesiune, burse și pentru APIA pe loc,
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol,
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol

Primar,
Lasak Benedek

