



DISPOZIȚIA
Nr. 12 din 31.01.2024

Privind constituirea echipei de implementare a proiectului intitulat
PNRR Componenta 10 – Fondul Local
I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru
biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivelul local / metropolitan
I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de
reîncărcare vehicule electrice

Având în vedere:

- referatul de specialitate **nr. 311 din 31.01.2024** întocmit de Compartiment contabilitate și resurse umane.
- **contractului de finanțare nr. 141203 / 13.12.2022 în cadrul PNRR Componenta 10 – Fondul Local I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivelul local / metropolitan I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice**
- prevederile **art. 16 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **H.G. nr. 234/2023** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

În temeiul **art. 196 alin.1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1 Se constituie echipa de implementare a proiectului **PNRR Componenta 10 – Fondul Local I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivelul local / metropolitan I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice** în următoarea componență:

Nr. crt	Numele și prenumele	Rolul în proiect	Funcția
1.	Conevalic Vierca	Manager proiect	Consilier asistent
2.	Cubalac Anca	Responsabil financiar	Inspector asistent
3.	Vatlavic Ruzenka	Responsabil tehnic	Consilier asistent

Art. 2 (1) Personalul nominalizat la **art. 1**, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului – Anexa Nr. 1 la prezenta dispoziție

(2) Majorarea de salariu pentru echipa de proiect prevăzută la alin. 1 se acordă începând cu luna **Februarie 2024** și până la finalizarea proiectului.

(3) În primele **5 zile ale fiecărei luni calendaristice**, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al „echipei de proiect”, în înțelesul art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

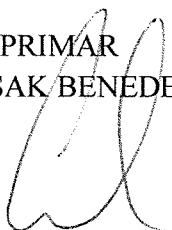
Art. 3 Pe perioada implementării proiectului finanțat din **PNRR** Componenta 10 – Fondul Local I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivelul local / metropolitan I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, **indemnizația lunară a domnului primar Lașak Benedek** se majorează cu **15%**.

Art. 4 Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ tribunalului Bihor în conformitate cu prevederile **Legii nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ**.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția prefectului Județului Bihor,
- Persoanele nominalizate în echipa de proiecte,
- Compartiment contabilitate și resurse umane,
- Dosar dispoziții.

PRIMAR
LASAK BENEDEK




AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CONEVALIC VIERCA





Anexa nr. 1

Manager de proiect va avea următoarele atribuții:

- Coordonează activitățile din cadrul proiectului și supervizarea directă a responsabililor echipei de proiect și a firmei de consultanță contractate;
- Asigură transferul de informații între membrii echipei de proiect și firma de consultanță contractată
- Monitorizează progresul proiectului, prin raportare la obiectivele stabilite;
- Întocmește și predă raportările tehnice și financiare conform cerințelor programului;
- Supervizează procedurile de achiziție ce se vor desfășura în cadrul proiectului;
- Monitorizează firma de consultanță care va realiza managementul proiectului;
- Asigură respectarea calendarului de activități aprobat la nivelul cererii de finanțare și monitorizare a gradului de îndeplinire a acestora, conform cerințelor impuse;
- Respectă principiile referitoare la egalitatea de șanse privind proiectul propus;
- Asigură un circuit informațional adecvat și informarea lunară a responsabilului legal de proiect despre progresele înregistrate și eventualele probeleme cu care se confruntă;

Responsabil financiar va avea următoarele atribuții:

- Urmărește activitățile proiectului sub aspectul încadrării în bugetul estimat;
- Propune împreună cu managerul de proiect alocarea resurselor financiare;
- Propune managerului de proiect efectuarea plăților către constructori și furnizorii de servicii/dotări în concordanța cu graficul de depunere a cererilor de rambursare/cererilor de plată;
- Informează managerul de proiect despre situația financiară a proiectului (venituri-cheltuieli);
- Colaborează cu firmele de consultanță pentru întocmirea cererilor de prefinanțare, rambursare și plata ale proiectului;
- Ține evidența facturilor emise de către prestatori pe fiecare contract în parte din cadrul proiectului și a plăților efectuate către aceștia;
- Ține evidența bugetului proiectului pe liniile bugetare a cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- Verifică ca încasarea sumelor solicitate în cererile de plată/rambursare, să fie înregistrate de către responsabilul cu operațiuni financiar contabile sin cadrul Biroului financiar contabil și achiziții publice, în conturile dedicate proiectului (cod SMIS);

Responsabil tehnic va avea următoarele atribuții:

- Participă la elaborarea și întocmirea documentației aferente cererii de finanțare;
- Participă la procedurile de licitație privind achiziționarea serviciilor de elaborare a proiectului tehnic;
- Participă la procedurile de licitație pentru furnizarea de echipamente și dotări necesare proiectului;
- Verifică periodic stadiul de execuție și încadrare în termen a lucrărilor, comparative cu datele preconizate în grafic;
- Verifică conformitatea echipamentelor achiziționate cu specificațiile din caietele de sarcini, pe parcursul implementării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice în conformitate cu cerințele proiectului și legislației în vigoare;
- Participă la toate fazele determinante a lucrărilor, efectuează recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor pe bază documentației de execuție;
- Asigură urmărirea proiectelor executate în ceea ce privește încadrarea lor în permisele de execuție (graficul de execuție) și clauzelor contractual de execuție

**PRIMAR
LASAK BENEDEK**

