



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2  
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: [primaria.sinteu@cjbihor.ro](mailto:primaria.sinteu@cjbihor.ro) ; <https://www.sinteu.ro/>

## DISPOZIȚIE

**Nr. 50 din 24.11.2023**

**Privind utilizarea sigiliilor și întocmirea documentelor în cadrul**

**Primăriei comunei Șinteu**

Având în vedere:

-referatul nr. **3676** din **24.11.2023**-al secretarului general al comunei Șinteu

În temeiul prevederilor:

-**art. 627** din **O.U.G. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordinul nr. **3774/2019** al Ministerului Finanțelor, privind reglementarea unor măsuri referitoare la semnarea și aplicarea ștampilei pe documentele depuse de instituțiile publice la Trezoreria Statului

-**art. 155 alin.(1) lit. "d"**, **art. 196 alin. (1), lit "b"** din **O.U.G. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU ,**

**DISPUNE:**

**Art.1-** Se aprobă organizarea evidenței, circuitului documentelor și folosirea sigiliilor și ștampilelor la nivelul Primăriei comunei Șinteu, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

**Art.2** -(1)Sigiliului Primarului comunei Șinteu se aplică pe dispozițiile emise și semnate de acesta.

(2) Sigiliului menționat la alin.(1) se află în grija și păstrarea secretarului general al comunei Șinteu.

**Art.3-** Sigiliul Consiliului Local al comunei Șinteu se aplică pe hotărârile adoptate de Consiliul Local Șinteu și se află în grija și păstrarea secretarului general al comunei Șinteu.

**Art.4-** (1)Sigiliul de stare civilă se aplică pe toate documentele de stare civilă emise conform legislației speciale care reglementează această activitate.

(2)Sigiliul menționat la alin. (1) se află în grija și păstrarea secretarului general al comunei Șinteu;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: [primaria.sinteu@cjbihor.ro](mailto:primaria.sinteu@cjbihor.ro) ; <https://www.sinteu.ro/>

**Art. 5** -Adeverințele, certificatele, autoritățile, adresele și oricărui alte documente decât cele menționate la art. 2-4 al prezentei dispoziții, li se aplică ștampila cu inscripția ”Comuna Șinteu” și ”Primăria comunei Șinteu”

**Art.6-** (1) Compartimentul resurse umane va asigura primirea specimenului de semnătură de la persoanele cu atribuții în semnarea documentelor

(2) Documentele nu pot fi semnate decât de titularii atribuțiilor și numai cu semnătură de specimen

(3) Persoane care preiau atribuțiile unui titular aflat în perioada concediului de odihnă/medical vor putea semna documentele doar dacă preluarea atribuțiilor s-a făcut în temeiul unei dispoziții scrise a primarului comunei Șinteu sau este prevăzut în fișa postului.

**Art.7-** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează aparatul de specialitate a primarului comunei Șinteu, se aduce la cunoștința funcționarilor publici, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șinteu, sub semnătura acestora și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Șinteu, și pe pagina web a comunei Șinteu, prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna Șinteu.

**Art.8.-** Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituția Prefectului Județului Bihor;

-Funcționarilor publici și personalului contractual angajată

-Compartimentul financiar contabil-Responsabilul cu resursele Umane/PRU, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Șinteu.

-Se face publică pe pagina [www.sinteu.ro](http://www.sinteu.ro)

PRIMAR

LAȘAK BENEDEK



Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

CONEVALIC VIERCA