



## DISPOZIȚIA

**Nr. 38 din 06.09.2023**

**privind constituirea/actualizarea Grupului de lucru pentru implementarea, la nivelul comunei Șinteu, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025**

### Având în vedere :

Prevederile HG nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, potrivit căreia toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională,

Obligativitatea elaborării, adoptării, diseminării în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmiterii către Ministerul de Justiție a planului de integritate aprobat prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților publice,

În conformitate cu prevederile Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de Constituția României,

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(1) lit. d, alin. (5) lit. e și art. 196 alin. (1) lit. b coroborat cu art. 199 alin (1)-(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul comunei Șinteu, a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025, prevăzută în *anexa nr.1* la prezenta dispoziție, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**Art.2.** Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei Comunei Șinteu a SNA 2021-2025, în următoarea componență:

(1)- Furik Gheorghe, viceprimar (persoana de conducere) al Comunei Șinteu;

- Conevalic Vierca, secretar general al Comunei Șinteu;

- Vatlavic Ruzenka, consilier de etica.

(2) Se desemnează dl Polaciec Ioan în calitate de persoană responsabilă cu respectarea prevederilor legale în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupției pe perioada 2021-2025, la nivelul comunei Șinteu.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU**



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>; e-mail:  
[primaria.sinteu@cjbihor.ro](mailto:primaria.sinteu@cjbihor.ro)

**Art.3.** Membrii Grupului de lucru au în principal următoarele atribuții:

- a. Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA 2021-2025;
- b. Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- c. Elaborarea și actualizarea Planului de integritate;
- d. Evaluarea riscurilor de corupție și incidente de integritate;
- e. Informarea personalului instituției cu privire la prevederile metodologiei SNA 2021-2025, promovarea integrității ;
- f. Analiza măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei Comunei Șinteu;
- g. Redactarea și transmiterea rapoartelor anuale privind implementarea Planului de integritate către Ministerul Dezvoltării regionale și Administrației Publice ;
- h. Evaluarea multicriterială a atribuțiilor;
- i. Identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiunilor cu risc de corupție, analizarea luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei anticorupție, la nivelul comunei Șinteu.

**Art. 4.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 la nivelul administrației publice locale comuna Șinteu cu participarea tuturor angajaților.

**Art.5.** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

**Art.6.** Dispoziția se comunică prin intermediul secretarului general cu:

- Instituției Prefectului - Județul Bihor
- Persoanelor nominalizate
- Se aduce la cunostinta publica prin afisarea pe site-ul Primarie [www.sinteu.ro](http://www.sinteu.ro)

  
**PRIMAR,**  
**LASAK BENEDEK**

**SECRETAR GENERAL**  
**CONEVALIC VIERCA**

**PLAN DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRII COMUNEI ȘINTEU JUDEȚUL BIHOR  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registrul riscurilor de corupție	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri de implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. Sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. Mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/electronic/mail), a tipului de material

					(ghid/ pilant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte activitate Feedback cetățeni	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Conducerea instituției publice Coordonator Implementare Plan de integritate Personal desemnat	
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil Informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. De proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Conducerea instituției publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	Ciauză contractuală	Reticiența angajaților	Contract încheiat	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul. <sup>2</sup>
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul.

**Primar,**  
**LAŞAK BENEDEK**