



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

DISPOZIȚIA

Nr. 40 din 25.09.2023

**Privind aprobarea tuturor instrumentelor, materialelelor și procedurilor din cadrul
Compartimentului de Asistență Socială - Serviciului de Asistență Comunitară**

În baza :

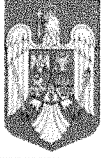
- ROF COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ si ROF SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
- o Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ;

Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile;
- Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
 - În temeiul **art. 155, art. 196 alin.1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ.

PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul serviciului în cadrul Serviciului social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.(A.1)**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Art. 2. Se aprobă Modelul contractului de furnizare servicii în cadrul Serviciu social -
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.2.)

Art. 3. Se aprobă Procedura de accesare a serviciului în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.3.)

Art. 4. Se aprobă Procedura de încetare a acordării serviciilor a serviciului în cadrul serviciului în
cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.4.)

Art. 5. Se aprobă Modelul fișelor de evaluare/reevaluare din cadrul Serviciului social SERVICIUL
DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.5)

Art. 6. Se aprobă Modelul planului de intervenție din cadrul Serviciului social SERVICIUL DE
ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.6)

Art. 7. Se aprobă Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului din cadrul Serviciului social
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.7)

Art. 8. Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului în cadrul Serviciului social
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.8)

Art. 9. Se aprobă Codul de etică în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE
ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.9)

Art. 10. Se aprobă Modelul chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în
cadrul serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.10)

Art. 11. Se aprobă Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și
neglijență și a incidentelor deosebite în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE
ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.11)

Art. 12. Se aprobă Planul propriu de dezvoltare din cadrul Serviciu social SERVICIUL DE
ASISTENȚĂ COMUNITARĂ. (A.12)

Art. 13. Angajații din cadrul SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ vor duce la
îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.14. Prezenta dispoziție se comunică cu:

Instituția Prefectului – Județul Bihor

Asistență socială

Se face publică prin afișaj

Primar
Lașak/Benedek

Secretar general
Conevalic Vierca

#. /

”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ
COMUNITARĂ”
(8899 CZ-PN-V)

Este înființat și administrat de furnizorul
PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEU-
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ, acreditat conform legislației în
vigoare, cu sediul în loc. LOC. ȘINTEU , NR.
2, JUDEȚ BIHOR, COD POSTAL 417550.

Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din
Legea nr. 448/2006 privind protecția și
promovarea drepturilor persoanelor cu
handicap, republicată, cu modificările și
completările ulterioare **PRIMĂRIA COMUNEI
ȘINTEU-COMPARTIMENT DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ** ca și componentă fără
personalitate juridică, în structura
PRIMĂRIEI COMUNEI ȘINTEU.

Scopul ” **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ
COMUNITARĂ**” este de a oferi sprijin prin
informarea și consilierea persoanelor din
comunitate.

FACILITĂȚI Sunt constituite dintr-un

ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate
pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor în
vederea depășirii unor situații de dificultate,
pentru preservarea autonomiei și protecției
persoanei, pentru prevenirea marginalizării și
excluziunii sociale și promovarea incluziunii
sociale.

CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE BENEFICIARILOR

- Solicitanții este o persoana care are o
vulnerabilitate
- Are domiciliul sau reședința pe raza
județului Bihor sau în alte județe
- Solicitantul are toate actele necesare
pentru îndeplinirea condițiilor de accesare a
serviciului și anume:

- Cerere de acordare servicii (cu
mențiunea aprobat/respins) – completată
și semnată de beneficiar, aprobată sau
respinsă de Coorinatorul serviciului
- Copie C.I.
- Alte documente sugestive pentru a
demonstra o situație de dificultate

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI

SUNT:

- informarea beneficiarilor, familiei
beneficiarilor;
- evaluarea beneficiarilor;
- planificare activități/servicii;
- socializare și activități culturale;
- integrare/reintegrare socială;
- socializare și activități culturale;
- implementarea standardelor minime de
calitate;

CONTRACTUL DE FURNIZARE

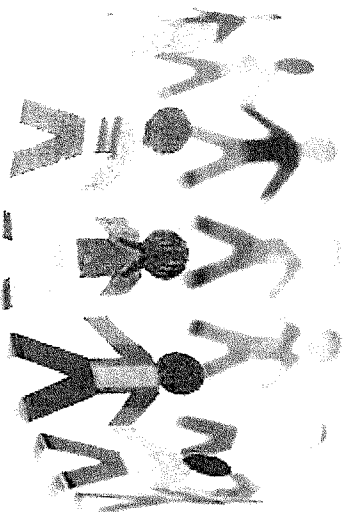
SERVICII

se încheie între furnizorul serviciului și
beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al
acestuia.

În situația în care beneficiarul este lipsit
de discernământ, reprezentantul
legal/convențional al acestuia poate participa la
evaluare/reevaluare sau poate solicita să fie
informat în scris asupra rezultatelor
evaluării/reevaluării. În cazul în care

reprezentantul legal nu poate sau nu dorește să participe la procesul de evaluare/reevaluare, acesta își exprimă în scris acordul ca personalul furnizorului locuinței protejate să efectueze evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea sa.

Contribuția beneficiarului este 0 lei, aceasta poate fi modificată prin act adițional la contractual de furnizare servicii cu acordul ambelor părți.



creșterea riscului de excludiune socială (violenta în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;

c) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;

d) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;

Serviciu este oferit gratuit. Sunt acceptate donatii si sponsorizari pentru desfasurarea activitatii.

Serviciul social lucreaza cu urmatoorii specialisti:

Asistent social

Carta drepturilor beneficiarilor le

garantează drepturi ale beneficiarilor:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

SERVICII OFERITE

a) informare și consiliere: privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la

g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

“SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”

(8899 CZ-PN-V)

Date de contact:

LOCALITATEA ȘINTEU , NR. 2, JUDEȚ BIHOR, COD POSTAL 417550

Date de contact:

Telefon : 0259/429750

e-mail: primaria.sinteu@gmail.com

PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEU

LOCALITATEA ȘINTEU , NR. 2, JUDEȚ BIHOR, COD

POSTAL 417550

TELEFON: 0259/429750

FAX: 0259/429750

E-mail: primaria.sinteu@gmail.com

www.sinteu.ro

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

CONTRACT PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE

Nr. _____ / _____

Partile contractante:

1. **PRIMĂRIA COMUNEI ȘINTEU**– Compartiment de Asistență Socială ca furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii, conform certificatului de acreditare seria AF nr. 008478, cu sediul în comuna Șinteu, Loc. Șinteu, nr. 2, Județul Bihor, cod postal 417550, telefon/fax 0259 429 750 Cod fiscal 4454964, reprezentată prin LAȘAK BENEDEK în funcția de Primar, care împuternicește pentru semnarea prezentului contract pe Șef serviciu, în calitate de Beneficiar pe de o parte

și
2. _____, (numele beneficiarului de servicii sociale)

denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în mun./orș./com.

_____, sat/str. _____, nr. _____,

Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul. _____, CNP _____

posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat/eliberata la data de _____ de

catre _____ reprezentat prin domnul/ doamna _____

_____, domiciliat/domiciliata în mun./orș./com. _____,

sat/str. _____, nr. _____, Bl _____, Sc _____, Et _____, Ap _____, județul.

_____, CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,

eliberat/eliberata la data de _____ de catre _____, conform

..... (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr.

...../data,

1. având în vedere:

- fișa de evaluare a beneficiarului nr. _____/data _____;

- planul de intervenție nr. _____/data _____;

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoană aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța

Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale – modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forta majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întretin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1.*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate este Anexa 1 la contract.

2.2.*) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

Descrierea serviciilor sociale acordate sunt prevăzute cu acordul părților în Anexa 1 la contract.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe luna al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: lei/luna.

3.2. Beneficiarului i se acorda serviciu social in mod gratuit.

3.3. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului de individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. sa depuna toate diligentele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevazute la pct. 12.1 si 13.1 lit. a) si d); asigurarea continuitatii serviciilor sociale se va realiza si prin subcontractare si cesiune de servicii sociale;

7.4. sa fie receptiv, sa tina cont de toate eforturile beneficiarului în îndeplinirea obligatiilor contractuale si sa considere ca beneficiarul si-a îndeplinit obligatiile contractuale în masura în care a depus toate eforturile;

7.5. sa informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- continutului serviciilor sociale si conditiilor de acordare a acestora;
- oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine interna;
- oricarei modificari de drept a contractului;

7.6. sa reevalueze periodic situatia beneficiarului de servicii sociale, si, dupa caz, sa completeze si/sau sa revizuiasca planul individualizat de asistenta si îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. sa respecte, conf. legii, confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. sa ia în considerare dorinte, recomandari obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. sa utilizeze contributia beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistenta în a carui raza teritoriala locuieste beneficiarul asupra nevoilor identificate si serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevazute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile si libertatile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale fara nici o discriminare.

8.2. Beneficiarul are urmatoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevazute în planul de interventie;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

c) de a refuza, în conditii obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util si în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, masurilor legale de protectie si asupra situatiilor de risc;
- modificarilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunitatii acordarii altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditati sa acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine interna;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite si la luarea deciziilor privind interventia sociala care i se aplica, putând alege variante de interventie, daca ele exista;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-si exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;

g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

9.*) Obligatiile beneficiarului:

9.1. sa participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale si la reevaluarea si revizuirea planului individualizat de asistenta si îngrijire;

9.2. sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitatea si situatia familiala, medicala, economica si sociala si sa permita furnizorului de servicii sociale verificarea veridicitatii acestora;

9.3. sa respecte termenele si clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistenta si îngrijire;

9.4. sa contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 si 3.4;

9.5. sa anunte orice modificare intervenita în legatura cu situatia sa personala pe parcursul acordarii serviciilor sociale;

9.6. sa respecte regulamentul de ordine interna al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

*) Obligatiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, dupa caz, cu alte obligatii specifice tipurilor de servicii sociale prevazute în prezentul contract.

10.*) Solutionarea reclamatilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal si/sau în scris reclamatie cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamatii pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricarei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligatia de a analiza continutul reclamatilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât si specialistii implicati în implementarea planului individualizat de asistenta si îngrijire si de a formula raspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamatiei.

10.4. Daca beneficiarul de servicii sociale nu este multumit de solutionarea reclamatiei, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere sociala de la nivelul judetului/sectorului Bihor, care va clarifica prin dialog divergentele dintre parti sau, dupa caz, instantei de judecata competente.

*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisa în regulamentul de ordine interioara o procedura privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1 - 10.3.

11. Litigii

11.1. Litigiile nascute în legatura cu încheierea, executarea, modificarea si încetarea ori alte pretentii decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

11.2. Daca dupa 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale si beneficiarul de servicii sociale nu reusesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita Comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

12. *) Rezilierea contractului

*) În functie de natura serviciilor sociale oferite de catre furnizorul de servicii sociale, partile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plati de catre partile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract urmatoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de catre beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioara al furnizorului de servicii sociale;
- c) încalcare de catre furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de beneficiar;
- d) retragerea autorizatiei de functionare sau a acreditarii furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în masura în care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în masura în care este afectata acordarea serviciilor catre beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul partilor privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forta majora, daca este invocata.

14. Dispozitii finale

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizeaza monitorizarea si evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Masurile de implementare a planului individualizat de asistenta si îngrijire se comunica Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului si Serviciului public de asistenta sociala, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementarii planului individualizat de asistenta si îngrijire, Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului si Serviciul public de asistenta sociala vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

- a) planul individualizat de asistenta si îngrijire;
- b) fisa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- c) planul revizuit de asistenta si îngrijire.

*) Partile contractante pot stabili de comun acord si alte tipuri de anexe.

- Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractanta.

- O copie a prezentului contract va fi transmisa Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului si Serviciului public de asistenta sociala de catre furnizorul de servicii sociale.

PRIMARIA COMUNEI ȘINTEU – Compartiment de Asistență Socială Primar Laşak Benedek	Beneficiarul de servicii Numele: Prenumele:
Semnătura	Semnătura
Data	Data



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

Nr. 1 / 22.09.2023.

**PROCEDURA DE ACCESARE A
SERVICIULUI SOCIAL
”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

Art. 1. Pot fi admiși ca beneficiari, cu domiciliul/reședința în aceeași localitate și în alte localități pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează /își are sediul serviciul social.

Art. 2. Persoanele care doresc să beneficieze de Serviciului Social **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, trebuie să se încadreze în una din următoarele categorii de risc:

- Persoane adulte aflate în situații de vulnerabilitate :
 - familii monoparentale
 - persoane fără venituri sau cu venituri mici;
 - bolnavi cronici;
 - persoane vârstnice;
 - persoane cu dizabilități;
 - alte persoane aflate în situații de nevoie socială, etc.

Art. 3. **Prioritate în accesarea serviciului social o au persoanele pentru care s-a stabilit dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.**

Art. 4. În vederea admiterii în **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**, se va întocmi un dosar care va conține următoarele documente:

- Cererea de admitere
- Copie după documentul de identitate;
- Copie după certificatul de încadrare în grad de handicap (daca deține);
- Ancheta sociala (daca detine).
- Copie dupa certificatul de încadrare în grad de invaliditate (daca deține).

Art. 5. **În termen de 5 zile de la înregistrarea cererii de admitere, se va consemna, în scris pe cererea depusă, decizia de admitere sau respingere. Decizia de admitere/respingere se ia de către președintele asociației în baza documentelor justificative și a recomandărilor specialiștilor.**

Art. 6. Decizia de respingere poate fi contestată în scris de către solicitant în termen de 10 zile de la data luării deciziei și comunicării ei.

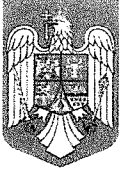
Art. 7. În cazul admiterii în **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** se va asigura informarea beneficiarului/reprezentantului său legal asupra principalelor reguli și practici ale procesului de furnizare a serviciilor.

Art. 8. După admiterea în **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** se va întocmi contractul de furnizare servicii, fișa beneficiarului, ancheta socială și planul de intervenție.

Art. 9. Serviciu este furnizat beneficiarilor în mod gratuit.

Primar

LĂȘAK BENESEK



COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Nr. ____ / _____

Cerere de accesare a serviciului social
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul
în mun./orș./com. _____, sat/str. _____,
nr. ____, bl. _____, ap. _____, județul _____, posesor al B.I./C.I.,
seria _____, nr. _____, solicit admiterea în serviciu social de asistență
comunitară al Primăriei Comunei Șinteu.

Anexez prezentei cereri următoarele acte:

- copie după actul de identitate
- Ancheta socială (dacă deține)

Data:

Semnătura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Nr. 2 / 22.09.2023

**PROCEDURA DE ÎNCETARE ACORDĂRII
SERVICIULUI SOCIAL
”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Art. 1. Ieșirea beneficiarului din serviciul de ” **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” se face cu respectarea Planului Individual de Intervenție.

Art. 2. Ieșirea beneficiarului din ” **SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**” se face în următoarele cazuri:

- Decesul beneficiarului
- Solicitarea expresă a beneficiarului;
- Atingerea obiectivelor propuse în planul de intervenție.

Art. 3. Pentru oricare dintre cazuri se întocmește o cerere scrisă de sistare a serviciilor de către beneficiar/reprezentant legal sau aparținător (în caz de deces a beneficiarului).

Art. 4. Dosarul beneficiarului rămâne la sediul COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ în arhivă conform legislației în vigoare, la solicitarea beneficiarului/reprezentantului legal/aparținătorului se va elibera o copie a acestuia.

Primar
Lașak Benedek



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA ȘINTEU



Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2, 417550 Tel./Fax: 0259-429-750; <https://www.sinteu.ro/>;
e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Nr. ____ / _____

Cerere de încetare servicii
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
mun./orș./com. _____, sat/str. _____,
nr. _____, bl. _____ sc. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I.,
Seria _____, Nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____ CNP. _____, solicit încetarea serviciilor
primite în cadrul Compartiment de Asistență Socială - Serviciul de Asistență
Comunitară începând cu data _____.

Data:

Semnătura:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

FISA DE EVALUARE A BENEFICIARULUI

Nr. _____ / _____

Data evaluării: _____

Scopul efectuării evaluării: stabilirea statutului și al contextului social în care persoana trăiește;

I. PERSOANA EVALUATĂ

NUME _____ PRENUME _____

ADRESA: str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____

LOCALITATEA _____ JUDEȚ _____, COD POȘTAL _____

TELEFON _____ FAX _____

E-MAIL _____ PROFESIA _____

OCUPAȚIA _____

STUDII: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare;

C.N./C.P./B.I./C.I.: Seria __ nr. _____ Eliberat de: _____ la data __ / __ / _____

Valabilitate: _____

CNP : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

S A A L L Z Z N N N N N C;

CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP (anterior) nr. _____ din _____

Grad _____ Cod handicap _____

Valabilitatea certificatului: data de revizuire _____

STAREA CIVILĂ: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data; divorțat de la data;
 despărțit în fapt; altele:.....

COPII: da / nu (dacă da, completați tabelul de mai jos)*:

Nume	Prenume	C.N.P.	Adresa	Telefon

Medic familie / curant (nume și prenume) _____ / _____

Adresa.....;

Telefon.....;

* copii minori și majori



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

II. REPRESENTANT LEGAL

NUME _____ PRENUME _____
CALITATEA: soț/soție; fiu/fiică; rudă, relația de rudenie _____; alte persoane.....,
Locul și data nașterii _____ Vârsta _____
Adresa _____
Telefon acasă _____ Serviciu _____ e-mail _____

1. AUTONOMIA ȘI STATUSUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI:

ACTIVITĂȚI DE BAZĂ DE ZI CU ZI:

Igiena corporală	<input type="checkbox"/> Fără ajutor	<input type="checkbox"/> Incontinență ocazională	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor <input type="checkbox"/> parțial <input type="checkbox"/> permanent
Îmbrăcat/dezbrăcat	<input type="checkbox"/> Autonomă	<input type="checkbox"/> Dependentă de altă persoană <input type="checkbox"/> parțial <input type="checkbox"/> integral	
Servire și hrănire	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor <input type="checkbox"/> parțial <input type="checkbox"/> integral	
Mobilizarea	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor/îngrijire <input type="checkbox"/> parțial <input type="checkbox"/> permanent	
Dispozitive utilizate la deplasare	<input type="checkbox"/> Fără dispozitive	<input type="checkbox"/> Cu dispozitive <input type="checkbox"/> Baston <input type="checkbox"/> Cadru <input type="checkbox"/> Scaun rulant <input type="checkbox"/> Cadru <input type="checkbox"/> Altele	
Deplasare în interiorul locuinței	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor	<input type="checkbox"/> Imobilizată la pat
Deplasare în exteriorul locuinței	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor parțial	<input type="checkbox"/> Depinde de alții
Utilizarea mijloacelor de comunicare (telefon/alarmă/sonerie)	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor	<input type="checkbox"/> Depinde de alții

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE:

Prepararea hranei/ Hrănirea	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor: <input type="checkbox"/> la preparare <input type="checkbox"/> la servire	<input type="checkbox"/> Depinde de alții
Activități gospodărești (curățenie cameră, spălat haine, vase, etc.)	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> La activități ușoare se descurcă: <input type="checkbox"/> total <input type="checkbox"/> parțial	<input type="checkbox"/> Este incapabilă
Gestionarea propriilor venituri	<input type="checkbox"/> Știe	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor	<input type="checkbox"/> Este incapabilă
Efectuarea de cumpărături	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită ajutor	<input type="checkbox"/> Depinde de alții
Conformarea la recomandările medicale și pregătire	<input type="checkbox"/> Depinde de alții	<input type="checkbox"/> Singură	<input type="checkbox"/> Necesită dozare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

ÎNCĂLZIRE: fără; centrală; cu lemne / cărbuni; gaze; cu combustibil lichid
APĂ CURENTĂ: da; rece / caldă ; alte situații _____.

CONDIȚII DE LOCUIT: Luminozitate: adecvată / neadecvată;

Umiditate: adecvată / igrasie.

IGIENĂ: adecvată / neadecvată.

DOTĂRI: aragaz / mașină de gătit / frigider / mașină de spălat / radio / televizor / aspirator.

CONCLUZII PRIVIND RISCUL AMBIENTAL:

B. REȚEA DE FAMILIE:

- > trăiește singur
- > cu soț/soție
- > cu copii
- > cu alte rude
- > cu alte persoane

- una dintre persoanele cu care locuiește este: bolnavă; cu dizabilități/handicap; dependentă de alcool
- este ajutat de familie: da; cu bani; cu mâncare; activități de menaj
 nu;
- relațiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fără relații;
- există risc de neglijare: da; nu (dacă da, specificați).....:
- există risc de abuzare: da; nu (dacă da, specificați).....:

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată (nume și prenume, grad de rudenie, adresă, telefon);

Atenție!!! Va fi menționată persoana/persoanele care asigură sprijinul și/sau îngrijirea persoanei evaluate;

PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ:

NUME _____ PRENUME _____

CALITATEA: soț/soție; fiu/fiică; rudă, relația de rudenie _____; alte persoane.....,

Locul și data nașterii _____ Vârsta _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Adresa _____
Telefon acasă _____ Serviciu _____ e-mail _____

C. REȚEA DE PRIETENI, VECINI:

- are relații cu prietenii, vecinii: da; nu; relații de întraajutorare
 - relațiile sunt: permanente; ocazionale
 - este ajutat de prietenii/vecini pentru: cumpărături; activități de menaj; deplasare în exterior
 - participă la: activități ale comunității; activități recreative
 - comunitatea îi oferă un anumit suport: da; nu
- Dacă da, specificați: _____

D. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscriseți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul, se trasează linie):

- ✓ salariu _____
- ✓ ICC _____
- ✓ ASF _____
- ✓ VMG _____
- ✓ pensie de asigurări sociale de stat _____
- ✓ pensie pentru agricultori _____
- ✓ pensie I.O.V.R. _____
- ✓ indemnizație pentru persoană cu handicap _____
- ✓ pensie de urmaș _____
- ✓ alocație de stat pentru copii _____
- ✓ alte venituri _____ sursa _____

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

E. REZULTATELE EVALUĂRII:

► Nevoile identificate :

.....
.....
.....

► Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate :

1.;
2.;
3.;

CONCLUZII ȘI RECOMĂNDĂRI:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Concluziile și propunerile asistentului social

.....
.....

NUMELE SI PRENUMELE PERSOANEI CARE A FACUT EVALUAREA _____

Specialitatea _____

Semnatura _____

De acord cu datele si concluziile evaluarii: da nu ; A fost informat(a) asupra conditiilor privind acordarea serviciilor recomandate : da nu ; Accepta acordarea serviciilor recomandate: da nu ;

Semnatura persoanei evaluate _____

Semnatura reprezentantul legal/ apartinatorului _____

(daca este cazul)



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

PLANUL DE INTERVENȚIE NR. _____

Data întocmire: _____

1. Numele și prenumele
2. Vârsta:
3. Scopul intervenției:

1. Acțiuni/Durată/Resurse

Nr. crt.	Acțiuni	Durată	Programarea activităților acordate	Resurse
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Echipa de implementare

Specialitii	Asistent social		
Numele specialisti			
Semnatura specialisti			

Responsabil de caz

Semnătură beneficiar



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Nr. 3 / 22.09.2023

**PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR
BENEFICIARILOR/SITUAȚIEI DE DIFICULTATE ÎN
CARE SE AFLĂ
SERVICIULUI SOCIAL
”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

Art.1. SCOP

1.1 Procedura stabilește coordonatele procesului de evaluare, care are ca finalitate identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor.

Art. 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică în cadrul COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Art. 3. DEFINIȚII

3.1. Evaluarea este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a persoanelor adulte aflate în situații de vulnerabilitate; acesta presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării și intervenției.

3.2. Evaluarea inițială este acea activitate de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului de intervenție;

3.3. Nevoia specială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza unor situații de risc, prezintă o situație de vulnerabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;

Art. 4. METODELE DE EVALUARE

4.1. Evaluarea este realizată de echipa multidisciplinară formată din asistent social și dacă este nevoie de un asistent medical.

4.2. Fiecare specialist utilizează instrumentul specific, ex. Ancheta socială, fișa beneficiarului.

4.3. În evaluarea unei persoane aflate în situație vulnerabilă este importantă evaluarea situației socio-economice, relațiile interpersonale, situațiile de risc care afectează calitatea vieții beneficiarului.

Art. 5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Responsabili de aplicarea prezentei proceduri sunt specialiștii din cadrul echipei pluridisciplinare sub îndrumarea responsabilului de caz, desemnat din cadrul echipei de specialiști.

Art. 6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Evaluarea are ca scop identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor și este efectuată în termen de maximum 7 zile de la admiterea acestora în serviciu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

6.2 Asistentul social întocmește fișa beneficiarului, consemnând situația de fapt referitor la beneficiar la data intrării în serviciu, urmând ca fișa să fie verificată și completată cu rezultatele obținute de către toți ceilalți membri ai echipei în termenul stabilit de maxim 7 zile de la data intrării beneficiarului în serviciu.

6.3 Evaluarea inițială are un caracter multidimensional și vizează obținerea de informații generale referitoare la toate palierele de dezvoltare bio-psiho-socială.

6.4 Minimum de elemente care sunt cuprinse în evaluare sunt:

- verificarea stării fizice a beneficiarului;
- gradul de autonomie personală;
- starea de sănătate mintală a beneficiarului;
- medicația pe care acesta o urmează;
- starea de locomoție și mobilitatea generală;
- relațiile cu familia;
- nivelul contactelor sociale pe care solicitantul le are în afara unității;
- sesizarea nivelului de comunicare;
- starea văzului, auzului, locomoția;
- riscurile pe care beneficiarul le reprezintă pentru el însuși sau pentru cei din anturajul acestuia.

6.5 La evaluarea efectuată în cadrul serviciului se utilizează inclusiv documentele emise de alți specialiști din afara serviciului: medici specialiști și medici de familie, de psihologi, de fizioterapeuți, kinetoterapeuți, ș.a., documentele de evaluare realizate de structurile specializate în evaluarea complexă, precum și anchetele sociale efectuate anterior admiterii beneficiarului în serviciu.

6.6 Evaluarea beneficiarului se efectuează cu participarea acestuia și, după caz, a reprezentantului legal.

6.7 Pentru fiecare beneficiar se întocmește o Fișă beneficiarului care cuprinde informații elocvente despre beneficia.

6.8 Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate.

6.9 Reevaluarea nevoilor beneficiarilor sau a situațiilor de dificultate în care aceștia se afla se face după 1 an de la evaluarea inițială sau ori de câte ori este nevoie.

Primar
Lașak Benedek



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Carta drepturilor beneficiarilor le garantează acestora :

- Art. 1.** Dreptul de a fi informați (ei și reprezentanții lor), cu privire la drepturile și obligațiile în calitate de beneficiari ai serviciului, de a participa și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- Art. 2.** Dreptul de a-și desfășura activitățile în mediu fizic accesibil, sigur, funcțional;
- Art. 3.** Dreptul de a decide și de a-și asuma riscurile (direct sau prin reprezentanții legali) în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber apțiunile;
- Art. 4.** Dreptul de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- Art. 5.** Dreptul de a fi informat cu privire la starea lor de sănătate;
- Art. 6.** Dreptul de a consimți, prin contract, asupra serviciilor asigurate;
- Art. 7.** Dreptul de a beneficia de serviciile menționate în contract;
- Art. 8.** Dreptul de a li se păstra toate datele personale în siguranță și confidențialitate: excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris, în acord cu beneficiarii sau cu reprezentanții lor;
- Art. 9.** Dreptul de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați sau pedepsiți, harțuiți sau exploatați sexual;
- Art. 10.** Dreptul de a face sugestii și reclamații fără teama de repercursiuni;
- Art. 11.** Dreptul de a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii etc.);
- Art. 12.** Dreptul de a nu li se impune restricții de natură fizică și psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat și a celor convenite prin contractul de servicii, regulamentul de funcționare sau regulamentul de ordine interioară;
- Art. 13.** Dreptul de a fi tratați și de a avea acces la toate serviciile centrului, fără discriminare, să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale;
- Art. 14.** Dreptul de a beneficia de demnitate și intimitate;
- Art. 15.** Dreptul de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale etc., conform legii;
- Art. 16.** Dreptul de a-și dezvolta talentele și abilitățile; de a fi sprijiniți pentru a se angaja în muncă;
- Art. 17.** Dreptul de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- Art. 18.** Dreptul de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau dacă există acorduri scrise între serviciu social și beneficiar/ reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor beneficiarilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Art. 19. Dreptul de a fi anunțați în scris și de a putea fi audiați cu 28 de zile lucrătoare înainte, dacă vor fi excluși de la accesul la activitățile derulate de serviciu social (cazuri de transfer ori rezilierea unilaterală a contractului de servicii);

Art. 20. Dreptul de a fi excluși/transferăți din serviciu numai:

- din rațiuni de ordin medical
- la dorința beneficiarului;
- pentru comportamente ce sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari;
- pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează grav rutinele zilnice ale activităților centrului;
- în cazul în care cerințele de abilitare/reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile furnizorului de servicii;
- în cazul pierderii autorizației de funcționare de către serviciul social.

Art. 21. Dreptul de a practica cultul religios ales;

Art. 22. Dreptul de a nu desfășura activități lucrative (aducătoare de venituri pentru centru) împotriva voinței lor;

Art. 23. Dreptul de a accesa toate spațiile și echipamentele comune; de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de serviciu ;

Art. 24. Dreptul de a se implica și a participa la toate deciziile care îi privesc

Art. 25. Dreptul de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil (în format clasic sau adaptat) despre politica și procedurile centrului și a-și putea exprima liber opțiunile în legătură cu acestea;

Art. 26. Dreptul de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centru, cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;

Art. 27. Dreptul de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate (inclusiv dreptul de refuza unele servicii, în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii);

Art. 28. Dreptul de a fi tratați individualizat pentru a valoriza maximală a potențialului personal;

Art. 29. Dreptul de a-și exprima liber opinia cu privire la serviciile primite.

Art. 30. Dreptul de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate.

Art. 31. Dreptul să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;

Art. 32. Dreptul să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

Art. 33. Dreptul să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;

Art. 34. Dreptul să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

Art. 35. Dreptul să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

Art. 36. Dreptul să li se respecte demnitatea și intimitatea;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

Art. 37. Dreptul să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

Primar
Lașak Benedek



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

CODUL DE ETICĂ



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul cod etic se aplică angajaților care acordă servicii în cadrul Serviciului Social ”SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ”.

Art. 2. Codul etic reprezintă un set de valori și norme etice fundamentale care reflectă principii generale de conduită profesională aplicabile în relația cu beneficiarii și partenerii SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 3. Scopul codului etic este:

- a) De a identifica valorile morale fundamentale care stau la baza misiunii instituției;
- b) De a stabili un set de responsabilități și de norme generale de conduită în desfășurarea activității instituției;
- c) De a stabili acele acțiuni care să servească cel mai bine interesele beneficiarilor și să promoveze cel mai bine valorile instituției;
- d) De a servi ca document de bază pentru abordarea și soluționarea conflictelor de natură etică.

CAP. II. VALORI ȘI PRINCIPII ETICE APLICATE ÎN CADRUL FURNIZĂRII SERVICIILOR SOCIALE

A. Valori

(1) Egalitate de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoi sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferenț dacă necesită servicii sociale sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

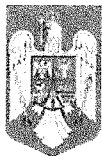
(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

(6) Demnitatea umană



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințe și valori personale.

B. Principii

(1) *Universalitatea*

Fiercare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii.

(2) *Obiectivitate și imparțialitate*

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) *Eficiență și eficacitate*

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitative adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) *Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale*

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) *Proximitate în furnizarea de servicii sociale*

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) *Cooperarea și parteneriat*

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) *Orientarea pe rezultate*

Serviciul de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) *Îmbunătățirea continuă a calității*

Serviciul de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

CAP. III. STANDARDE ETICE PRIVIND URMĂTOARELE RELAȚII

Relația client – profesionist având următoarele caracteristici:	2) Relația coleg – coleg având următoarele ceracteristici:	3) Relația între angajați și reprezentanți ai altor instituții sau a societății civile având următoarele caracteristici:
Corectă Completă Adaptată Operativă Competentă Bazată pe nevoile și dorințele entului	a. Cooperare b. Susținere reciprocă c. Respect reciproc d. Folosirea unui limbaj adecvat și decent e. Sinceritate și corectitudine f. Deschidere la sugestiile	a. Loialitate față de instituția proprie b. Transparență cu privire la activitatea și deciziile administrative la nivelul instituției c. Confidențialitate d. Evitarea folosirii imaginii instituției în interes personal e. Evitarea folosirii puterii în interes personal



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2

Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Neutră/imparțială De informare Contractuală și legală Participativă Confidențială Continuă și operativă Nediscriminatorie	colegilor, maleabilitate și flexibilitate g. Comportament competitiv loial h. Atitudine conciliantă	f. Evitarea denigrării instituției sau a colegilor g. Promovarea unei imagini pozitive și corecte a instituției h. Corectitudine i. Respect și atitudine conciliantă.
---	---	--

Primar
Lașak Benedek



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

**CHESTIONAR DE EVALUARE A SATISFACȚIEI BENEFICIARILOR
PENTRU SERVICIUL SOCIAL
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

1. Sunteți beneficiar al serviciilor sociale oferite de Primăria Comunei Șinteu, Compartiment De Asistență Socială - Serviciul De Asistență Comunitară?
Da Nu
2. Cum ați ajuns beneficiar al acestui serviciu?
 Dumneavoastră ați ales acest serviciu dintr-o listă de alte astfel de servicii
 Familia dumneavoastră a fost cea care v-a îndrumat spre acest serviciu
 Altcineva, în afara familiei, a ales în locul dumneavoastră
3. Considerați că sprijinul acordat corespunde nevoilor dumneavoastră? (1=deloc, 5=foarte mult)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
4. Vă înțelegeți bine cu personalul serviciului (1=deloc, 5=foarte bine)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
5. Vă înțelegeți bine cu ceilalți beneficiari? (1=deloc, 5=foarte bine)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
6. Ați fost implicat în elaborarea propriului dumneavoastră plan de intervenție? (1=deloc, 5=într-o foarte mare măsură)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
7. Dacă da, în ce măsură considerați că personalul serviciului a ținut cont de doleanțele dumneavoastră? (1=deloc, 5=într-o foarte mare măsură)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
8. La intrarea în serviciu ați semnat un contract de furnizare a serviciilor sociale cu furnizorul?
 Nu Da Nu-mi amintesc
9. Cunoașteți drepturile și obligațiile ce vă revin în cadrul serviciului? (1=deloc, 5=într-o foarte mare măsură)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
10. Considerați că regulile și obligațiile pe care trebuie să le respectați ca fiind prea exigente? (1=deloc, 5=foarte exigente)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---
11. Există la sediul centrului un caiet/registru în care puteți formula sesizări/reclamații?
 Nu Da
12. Dacă da, ați scris vreodată în acest caiet/registru de sesizări/reclamații?
 Nu Da
13. Ați primit un răspuns la respective sesizare/reclamație?
 Nu Da
14. Ce sugestii aveți pentru îmbunătățirea serviciului?



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

Varsta dumneavoastra: _____

Sexul: Feminin Masculin

Data completării _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

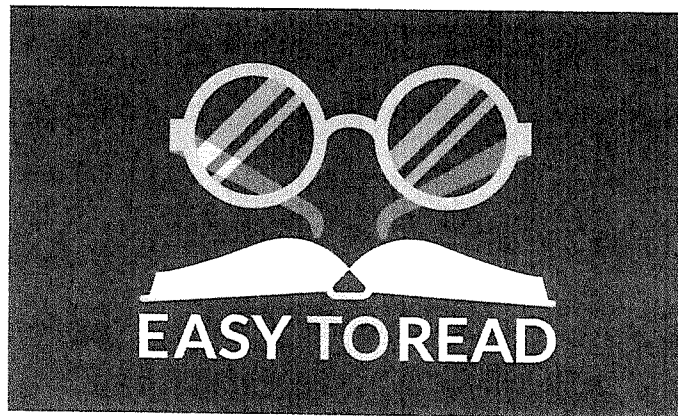
COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

4. / 22.09.2023.

**PROCEDURA PRIVIND IDENTIFICAREA,
SEMNALAREA ȘI SOLUȚIONAREA
CAZURILOR DE ABUZ ȘI NEGLIJENȚĂ ȘI A
INCIDENTELOR DEOSEBITE
EASY TO READ**



- Versiunea Easy to read -



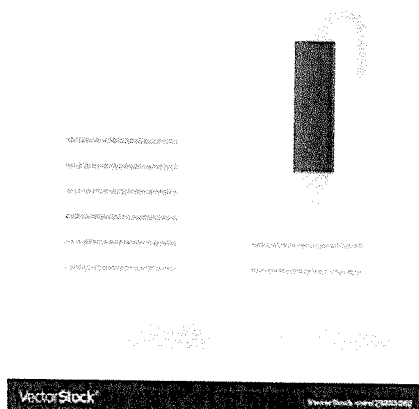
Art. 1. Conducerea Serviciului de Asistență Comunitară derulează acțiuni

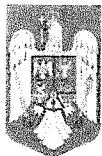


de informare privind situațiile de abuz ce pot apărea: abuz fizic, psihologic, sexual, financiar-material, neglijare, discriminare, tratament degradant sau

inuman.

Art. 2. Serviciul deține un Registru de evidență a abuzurilor și incidentelor deosebite în care responsabilul de caz consemnează cazurile de abuz identificate, instituțiile sesizate și măsurile





ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

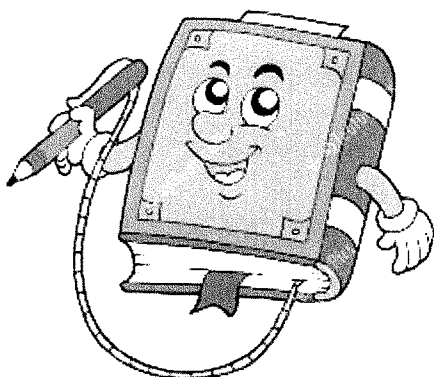
întreprinse. Toate aceste informații sunt consemnate și în dosarul beneficiarului.

Art. 3. La admiterea în centru, beneficiarul sau reprezentantul său legal, este informat de existența registrului și de modalitatea de înregistrare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz / neglijență.



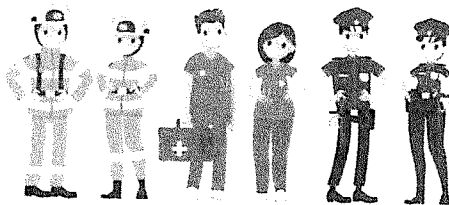
Art. 4. În termen de maxim 24 ore,

responsabilul de caz anunță în scris / telefonic / prin email conducerea primăriei despre situația consemnată.

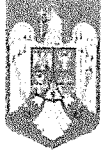


Art. 5. Măsurile dispuse sunt înregistrate în Registrul privind protecția împotriva abuzurilor și în dosarul beneficiarului într-un loc sigur.

Art. 6. Incidentele familiei personalului și



deosebite se notifică beneficiarului / organelor de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

specialitate, în funcție de natura acestora (afecțiuni acute care necesită serviciile ambulanței și / sau internare de urgență în spital, accidente, furturi, agresiuni, deces etc.) în **maxim 24 de ore** de la constatare și la nevoie autorităților competente.

Primar
Lașak Benedek



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

Notificarea incidentului (Model)

1. Serviciul social care notifica _____

Persoana de contact: _____ Strada _____

Locul _____ Tel.-Nr. _____

2. Momentul evenimentului: Data _____ Ora ca. _____

3. Locul evenimentului: Locul _____

Strada _____

4. Felul Incidentului

5. Numele beneficiarului implicat in incident

6. Primele masuri luate

7. Completari: _____

8. Finalizat de catre:

Nume: _____

Data: _____

Ora: _____

Semnatura: _____



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU**



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

**COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

**PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE
2023**

CUPRINS

1. PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE

- 1.1. Tipul și misiunea serviciului**
- 1.2. Scopul Planului de dezvoltare**
- 1.3. Obiectivele Planului de dezvoltare**
- 1.4. Principiile directoare**
- 1.5. Grupul de beneficiari și nevoile specifice**
- 1.6 Activitățile derulate și serviciile oferite**



1.1 Tipul si misiunea serviciului social

Serviciul social acordat in comunitate destinat persoanelor adulte este de a oferi sprijin persoanelor adulte din comunitate aflate in urmatoarele situatii de risc: adicții, abuz și neglijare, boală, dependență (necesită ajutor pentru efectuarea activităților de viață zilnice), dizabilitate (handicap), fără adăpost, familii vulnerabile, izolare socială, risc de sărăcie și excluziune socială, urgență socială. Beneficiarii pot sa fie din comuna in care functioneaza serviciul.

1.2 Scopul planului de dezvoltare

Planul propriu de dezvoltare are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor de servicii sociale din centru.

1.3 Obiectivele planului de dezvoltare

1. dezvoltarea și diversificarea de servicii în funcție de nevoile beneficiarilor
2. cooperarea la organizarea și dezvoltarea serviciilor sociale
3. apărarea și promovarea drepturilor beneficiarilor
4. asigurarea continuității în furnizarea de servicii

1.4 Principii directoare

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul serviciului

1.5 Grupul de beneficiari si nevoile specifice

Beneficiarii sunt persoane adulte aflate in situatii de dificultate.

Beneficiarii sunt cu vârste cuprinse între 20 – 65 ani.

1.6 Servicii oferite și activități derulate in prezent

- informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;
sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției
familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;

1.7 Servicii și activități propuse în următorii 3-5 ani

- informare și consiliere: privesc drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență, ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.
- facilitare a accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
- facilitare a accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

- promovarea unui stil de viață sănătos, activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică, sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale, artistice, excursii, drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, pături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);
- colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
- comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;
- acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);
- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare, sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale, promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

1.8 Alte servicii propuse în următorii 3-5 ani

- asigurarea condițiilor adecvate pentru realizarea igienei personale a beneficiarilor
- asigurarea echipamentelor și materialelor necesare pentru realizarea îngrijirii personale

Servicii de asistență pentru sănătate

- asigurarea accesului fiecărui beneficiar la asistență medicală
- informarea beneficiarilor referitoare la asistența medicală acordată



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

- administrarea medicației exclusiv în baza recomandărilor medicului

Servicii de recuperare/reabilitare funcțională

- asigurarea terapiilor de recuperare/reabilitare conform planului individual de intervenție

Servicii pentru viață activă și contacte sociale

- realizarea sesiunilor de informare a beneficiarilor pentru menținerea unui stil de viață sănătos

- încurajarea vieții active a beneficiarilor

- încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru a menține relații cu familia și prietenii

- asigurarea condițiilor necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor

- facilitarea participării beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber.

Servicii de integrare/reintegrare socială

- asigurarea activităților de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate, în baza unui program de integrare/reintegrare socială

- informarea, consilierea, educația extra curriculară, terapii ocupaționale privind diverse nevoi

Servicii privind accesibilitatea

- asigurarea accesului beneficiarilor din și spre comunitate.

- asigurarea mijloacelor necesare pentru comunicarea la distanță.

Servicii privind igiena și controlul infecțiilor

- asigurarea de spații suficiente și adaptate pentru realizarea toaletei personale a beneficiarilor.

- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare.

- asigurarea unui spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

Servicii privind drepturile și etica

- respectarea drepturilor beneficiarilor prevăzute de lege.

- elaborarea și aplicarea Cartei drepturilor beneficiarilor.

- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitatea desfășurată.

- desfășurarea activității în baza unui Cod de etică.

Servicii privind protecția împotriva abuzurilor

- luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.

- utilizarea unei procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile propriilor beneficiari.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; www.sinteu.ro; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

Servicii privind sesizările și reclamațiile

- încurajarea beneficiarilor să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitatea centrului.
- informarea beneficiarilor asupra modalității de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
- asigurarea înregistrării și arhivarea sesizărilor și reclamațiilor.

Servicii privind notificarea incidentelor deosebite

- aplicarea de reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor.
- asigurarea evidenței incidentelor deosebite care afectează beneficiarul.
- Informarea familiei/reprezentantul legal/convențional al beneficiarului cu privire la incidentele deosebite care afectează sau implică beneficiarul.

Primar
Lașak Benedek



REFERAT SPECIALITATE

Privind aprobarea tuturor instrumentelor, materialelor și procedurilor din cadrul Compartimentului de Asistență Socială - Serviciului de Asistență Comunitară

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, ;

Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte, aplicabile;

- Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, aprobat prin H.G. nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.
 - ROF COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ si ROF SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
 - În temeiul **art. 155, art. 196 alin.1, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul Administrativ.

PROPUN

Art. 1. Aprobarea Materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul serviciului în cadrul Serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 2. Aprobarea Modelului contractului de furnizare servicii în cadrul Serviciu social - SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria_sinteu@cibihor.ro ;

Art. 3. Aprobarea Procedurii de accesare a serviciului în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 4. Aprobarea Procedurii de încetare a acordării serviciilor a serviciului în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 5. Aprobarea Modelului fișelor de evaluare/reevaluare din cadrul Serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 6. Aprobarea Modelului planului de intervenție din cadrul Serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 7. Aprobarea Procedurii de evaluare a nevoilor beneficiarului din cadrul Serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 8. Aprobarea Carta drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului în cadrul Serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 9. Aprobarea Codului de etică în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 10. Aprobarea Modelului chestionarelor de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în cadrul serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 11. Aprobarea Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență și a incidentelor deosebite în cadrul serviciului în cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Art. 12. Aprobarea Planului propriu de dezvoltare din cadrul Serviciu social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ.

Întocmit
Vațlavic Ruzenka