



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cibihor.ro ;

DISPOZIȚIE

Nr. 33 din 11.08.2023

Privind delegarea unor atribuții de secretar general al comunei doamnei Conevalic Vierca, funcționar public în cadrul Primăriei Comunei Șinteu, Județul Bihor

Primarul Comunei Șinteu;

Având în vedere:

Referatul Consilierului cu atribuții de Resurse umane, înregistrat cu nr. 2587 din 10.08.2023, cu propunerea de delegarea atribuțiilor de secretar de comună doamnei Conevalic Vierca, funcționar public în cadrul Primăriei Comunei Șinteu, județul Bihor;

Prevederile art.243 alin.(1) ,coroborat cu art.438 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Primarul Comunei Șinteu

DISPUNE:

Art.1 Se delegă atribuțiile de secretar general al comunei doamnei Conevalic Vierca, funcționar public în cadrul aparatului de specialitate al primarului,

Art 2 Delegarea atribuțiilor se face pe o perioada de 6(șase) luni din data de 11.08.2023 – 11.08.2024,conform Fișei postului anexată prezentei dispoziții;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei Șinteu și persoana nominalizată la art. 1 din prezenta.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județului Bistrița-Năsăud;
- Persoanei nominalizată la art. 1 din prezenta.
- Se face publică prin afișaj pe site-ul instituției ”www.sinteu.ro”

PRIMAR,
LAȘAK BENEDEK

AVIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CONEVALIC VIERCA



FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul

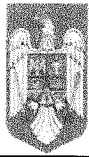
1. Denumirea postului: **SECRETAR GENERAL**
2. Nivelul postului: **CONDUCERE**
3. Scopul principal al postului este prevăzut în art. 243 din Codul Administrativ 57/2019

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani;

Atribuțiile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale conform art. 243 din Codul Administrativ 57/2019

- 1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
 - a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui Consiliului Județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale Consiliului Județean, după caz;
 - b) participă la ședințele Consiliului Local, respectiv ale Consiliului Județean;
 - c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, respectiv Consiliul Județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;
 - d) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
 - e) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a Consiliului Județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Local, respectiv ale Consiliului Județean, și redactarea hotărârilor Consiliului Local, respectiv ale Consiliului Județean;



f) asigura pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local, respectiv a Consiliului Județean, si comisiilor de specialitate ale acestuia;

g) poate propune primarului, respectiv președintelui Consiliului Județean înscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale Consiliului Județean;

h) efectuează apelul nominal si tine evidenta participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

i) numără voturile si consemnează rezultatul votării, pe care îi prezinta președintelui de ședința, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

j) informează președintele de ședința, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

k) asigura întocmirea dosarelor de ședința, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

l) certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice: - subordonat față de: Consiliul Local și Primar

- superior pentru toate compartimentele din cadrul instituției

b) Relații funcționale: în cadrul Primăriei cu tot personalul, potrivit cerințelor activității

c) Relații de control: coordonează și controlează activitatea ținerii corecte a tuturor compartimentelor din cadrul instituției

d) Relații de reprezentare: de reprezentare a instituției prin dispoziția superiorului ierarhic

2. Sfera relațională externă

a) cu autorități și instituții publice: Prefectura Județul Bihor, Consiliul Județean Bihor, organe guvernamentale în teritoriu și în alte instituții publice

b) cu organizații internaționale: în măsura în care activitatea sa o cere

c) cu persoane juridice private: în măsura în care activitatea sa o cere



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2
Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@jbihor.ro ;

Întocmit de

Numele și prenumele

LAȘAK BENEDEK

Funcția - **PRIMAR**

Semnătura

Luat la cunoștință

Numele și prenumele

CONEVALIC VIERCA

Semnătura

Data 11.10.2022