



DISPOZIȚIA
Nr. 20 din 24.05.2023
privind aprobarea Strategiei Anticorupție 2021-2025 și a Planului de Integritate
la nivelul UAT Șinteu

Analizând temeiurile juridice

- **Art. 6, alin. (1)** din **H.G. 1269/2021**, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia

Ținând seama de prevederile

- **Ordinului nr. 600 / 2018** privind aprobarea Codului Intern managerial , cu modificările și completările ulterioare

- **O.G nr. 119 / 1999** privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare.

- **HG nr.599/2018** pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

Luând act de :

Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025 .

Referatul nr. **1754** din **23.05.2023** prin care se propune Strategia Anticorupție 2021-2025 și a Planului de Integritate la nivelul UAT Șinteu, întocmit de d-nul Polaciec Ioan;

În temeiul dispozițiilor art. 154 alin.(1) , art. 155 , alin. (I lit. "e" și al art. 196 , alin.(1)lit,"b" din O.U.G nr. 57 / 2019 , privind Codul administrativ,

Primarul comunei Șinteu, județul Bihor

DISPUNE

Art.1) Se aprobă Strategia Anticorupție 2021-2025 și Planul de Integritate la nivelul UAT Șinteu, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2) Persoana responsabilă pentru implementarea practicilor anticorupție va duce la îndeplinire obiectivele propuse în Strategia Anticorupție 2021-2025 și Planul de Integritate la nivelul UAT Șinteu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI ȘINTEU



417550, Comuna Șinteu, satul Șinteu, nr. 2 Tel. : 0259-429-750; Fax: 0259-429-750; e-mail: primaria.sinteu@cjbihor.ro ;

- Art. 3)** Prezenta dispoziție se comunică cu:
- Instituția Prefectului Județului Bihor.
 - Se face publică prin ~~afisaj~~


PRIMAR
LAȘAK BENEDEK

Avizează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
CONEVALIC VIERCA

Plan de integritate al Primăria ȘINTEU

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	<ul style="list-style-type: none"> - Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției - Transmiterea declarației către MDLPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției 	<ul style="list-style-type: none"> - Document aprobat - Publicare pe pagina web a instituției - Bază de date MDLPA 	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/ grupul de implementare Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Act administrativ emis - Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ 	<ul style="list-style-type: none"> - Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru 	<ul style="list-style-type: none"> - Document aprobat - Listă de distribuție - Bază de date MDLPA 	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate 	<ul style="list-style-type: none"> - Caracter formal al consultării - Neparticiparea/ neimplicarea angajaților 	<ul style="list-style-type: none"> - Minută - Propuneri primite de la angajați 	iulie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) - Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate - Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) - Plan de integritate publicat pe site-ul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> - Nedistribuirea planului 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de integritate aprobat - Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință 	30 iunie 2023	Conducerea instituției, Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	- Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	ie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	- Nr. măsuri implementate - Nr. vulnerabilități remediate	- Caracterul formal al demersului - Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Raport privind măsurile remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	- Grad de implementare a planului de integritate - Măsuri noi introduse/ revizuite	- Caracter formal al evaluării - Neaparticiparea/neimplicarea angajaților	- Raport de evaluare - Bază de date MDLPA	Annual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	- Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	- Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	- Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate /persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	- Nr. programe derulate/ activități de informare - Nr. participanți - Nr. module de curs derulate - Feedback-ul participanților	- Resurse financiare insuficiente - Grad scăzut de participare - Caracter formal al activităților	- Rapoarte de activitate - Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordona-torul de planului integritate	Se va estima în funcție de numărul partici-panților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	- Nr. sesizări transmise de cetățeni - Tip de canale utilizate - Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	- Nealocarea de resurse umane și financiare - Acces limitat la internet și echipa-mente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă - Lipsa personalu-lui din instituție care să gestioneze sesizările primite	- Note de informare - Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției - E-mailuri transmise - Liste de difuzare - Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	- Tipul de servicii digitalizate - Nr de utilizatori	- Nealocarea resur-selor necesare (bugetare și umane) - Acces limitat la resurse (ex Internet)	- Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul - Rapoarte de activitate - Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.

2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/ documentelor emise de instituție	- Proceduri utilizate	- Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) - Reticența la schimbare a angajaților	- Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției, Coordonator implementare, de Plan Integritate, Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
	Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	- Informații de interes public publicate conform standardului - Număr de structuri care încarcă informații în website	- Resursă financiară insuficientă - Personal neinstruit	- Pagina de internet a instituției - Solicitări de informații de interes public - E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției, Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	- Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	- Nealocarea resurselor umane și financiare. - Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu - Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	- Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	- Număr de informații/contracte publicate - Pagina de internet actualizată periodic	- Întârzieri în publicarea documentelor	- Secțiune realizată Pagina de internet a instituției - Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	- Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	- Resurse umane și financiare insuficiente - Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument - Nr. redus de organizații care neguvernamentale utilizează instrumentul	- Rapoarte anuale de activitate - Pacte de integritate încheiate	Permanente	Conducerea instituției publice, Responsabil structură achiziții publice, Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate eșecuri de management	- Clauza contractuală	- Reticența angajaților	- Contract încheiat	Permanente	Conducerea instituției publice, Coordonator implementare Plan de integritate	
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	- Nr. recomandări formulate - Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	- Resurse umane insuficiente - Lipsa structurilor de audit intern	- Rapoarte de audit - Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost adoptată și transmisă Declarația privind asumarea agendei de integritate operațională în coordonarea SNA 2021-2025.

Pentru o bună analiză a riscurilor de corupție s-a emis o dispoziție pentru aprobarea Panoului de integritate și s-au desemnat persoanele responsabile de implementarea SNA . Planul de integritate a fost adus la cunoștința angajaților.

Cu ajutorul sistemului de control intern managerial s-au identificat vulnerabilitățile și activitățile cu risc din cadrul instituției, prin elaborarea registrului riscuri.S-au elaborat proceduri operaționale și de sistem cu privire la riscurile de corupție.

La nivelul instituției s-au desemnat responsabili etică, conflict de interese, incompatibilități și pantouflage.

Angajații au fost informați cu privire la moduri de evitare și de denunțare a corupției .

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu s-au înregistrat situații de conflict de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici din cadrul instituției.

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional.

Prevenirea materializării riscurilor identificate s-a realizat prin implementarea sistemului de control intern managerial și a strategiei naționale anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați.

1. Nu s-au stabilit costurile implementării deoarece nu există aprobat un buget în acest sens;

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Prevenirea materializării riscurilor este un proces continuu.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nealocarea resurselor umane și financiare necesare

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

A fost adoptată și transmisă Declarația privind asumarea agendei de integritate operațională în coordonarea SNA 2021-2025.

S-a întocmit Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA).

S-au desemnat persoanele responsabile de implementarea SNA . Planul de integritate a fost adus la cunoștința angajaților.

Angajații au fost informați cu privire la moduri de evitare și de denunțare a corupției .

Nu s-au introdus măsuri noi.

Se urmărește implementarea tuturor măsurilor din Planul de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu s-au înregistrat situații de conflict de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici din cadrul instituției.

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional.

Se urmărește creșterea gradului de implementare a planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA este un proces anual.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției s-a desemnat o persoană responsabilă cu primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001.

Pe situl instituției a fost creată o secțiune ”informații de interes public”, unde au fost publicate:

- Nume și prenume al funcționarului public responsabil pentru accesul la informații de interes public precum și datele lor de contact;

- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție, conform legii;

- Model de cerere tip/formular - solicitare de acces la informații în baza Legii nr. 544/2001;

- Modalitatea de contestare a deciziei și modele de formulare în acest sens, conform anexelor normelor de aplicare.;

- Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001;

- Buletinul informativ al informațiilor de interes public;

- Bugetul anul.

Pagina de internet a instituției este sursa de informare a drepturilor de natură salarială stabilită de lege, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu caracter special.

Pentru a crește gradul de transparență instituțională s-a purces la:

- publicarea actelor normative adoptate,

- s-au organizat ședințe publice,

- s-au luat în considerare recomandările formulate de societatea civilă,

- s-au răspuns în termen la solicitările de informații de interes public,

- s-au publicat declarațiile de avere și interese,

- s-au instruit angajații cu privire la declararea cadourilor, conflictual de interese, incompatibilități, pantouflage și etică.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu s-au înregistrat situații de conflict de interese, incompatibilități și pantouflage în rândul funcționarilor publici din cadrul instituției.
Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional.
Se urmărește creșterea gradului de implementare a planului de integritate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției, permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nealocarea resurselor umane și financiare necesare
Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Se dorește introducerea conceptului de inovare în participarea publică, ceea ce înseamnă modernizarea consultării publice prin crearea și aplicarea de noi modalități, idei, metode și tehnologii pentru a îmbunătăți calitatea consultării publice. Explorarea potențialului în procesul de consultare publică presupune identificarea de modalități noi prin care procesul de consultare ar putea include mai eficient cetățenii și părțile interesate în luarea deciziilor într-un mod permanent, în limitele resurselor sale.

Obiectivele unei bune reglementări dorite sunt:

- asigurarea procesului decizional pentru a satisface nevoile și așteptările cetățenilor, a operatorilor economici și a altor factori interesați;
- minimizarea consecințelor neprevăzute /nedorite ale politicilor;
- asigurarea procesului decizional în cea mai legitimă, proporțională și eficientă manieră.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional.

Se urmărește creșterea gradului de implementare a planului de integritate. Conștientizarea cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Detaliați
Finanțare proprie nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice, permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse financiare insuficiente
Grad scăzut de participare
Caracter formar al activității
Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Se urmărește implementarea măsurii privind publicarea standardizată a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul instituției.

Se monitorizează aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public.

Informațiile de interes public sunt publicate pe situl instituției și se încearcă respectarea anexei nr 4 din SNA.

Se dorește și aplicarea următorilor indicatori:

- publicarea anuală a sumei fondurilor europene atrase și evidențierea acestui aspect;
- publicarea a documentelor privind execuția contractului: declarații de calitate și conformitate, procese verbale de recepție, ordine de plată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea gradului de transparență a instituției.

Conștientizarea cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

4. Costurile implementării

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Detaliați
Finanțare proprie nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice, permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Resurse financiare insuficiente
Personal neinstruit

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA

3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro 0

Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea gradului de transparență a instituției.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea transparenței administrative, eficientizarea accesului la informații publice și diminuarea riscurilor de corupție.

3. Costurile implementării

Nu este cazul

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro este un proces permanent.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

- Nealocarea resurselor umane și financiare.
- Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu
- Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent